

## **Regulamin 6-miesięcznych praktyk zawodowych w aptece na kierunku farmacja**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Studenci Wydziału Farmaceutycznego kierunku farmacja, po wykonaniu i obronie pracy dyplomowej odbywają sześciomiesięczne praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami” w aptece.
2. Celem praktyki jest pogłębianie wiedzy teoretycznej, doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 roku w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. z 2009 nr 31 poz. 215) określa wzór dziennika praktyki zawodowej oraz ramowy program praktyki zawodowej w aptece.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczelni - należy rozumieć Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
  - 2) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
  - 3) Dziekanie - należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
  - 4) Dziekanacie - należy przez to rozumieć Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
  - 5) studencie / stażystcie / praktykancie - należy przez to rozumieć studenta kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

#### § 2

1. Sześciomiesięczna praktyka zawodowa w aptece stanowi integralny element procesu kształcenia, który określają standardy kształcenia jednolitych studiów magisterskich kierunku farmacja.
2. Praktyka rozpoczyna się po wykonaniu i obronie pracy dyplomowej, nie później niż z dniem 1 października i kończy się po sześciu miesiącach, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu praktyki w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Student, który obronił pracę dyplomową może rozpocząć sześciomiesięczną praktykę zawodową w terminie innym, niż o którym mowa w ust. 2, ale zawsze od 1 dnia każdego nowego miesiąca. Student najwcześniej może rozpocząć sześciomiesięczną praktykę w miesiącu lipcu.
4. W wyznaczonym terminie student zobowiązany jest zgłosić się do Dziekanatu w celu odbioru wniosku stażowego (Załącznik Nr 1). W przypadku realizacji praktyki w aptece otwartej i aptece szpitalnej, student otrzymuje dwa wnioski stażowe.
5. Student dostarcza do Opiekuna z ramienia Uczelni, wypełniony wniosek stażowy wraz z opiniami Okręgowej Izby Aptekarskiej i Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.
6. Uzupelniony wniosek stażowy student składa w Dziekanacie najpóźniej do dnia 15 maja.
7. Na podstawie dostarczonego wniosku stażowego zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczelnią, a apteką. Podpisana umowa musi zostać dostarczona do Dziekanatu przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w aptece przez studenta.
8. W wyznaczonym terminie student otrzymuje z Dziekanatu dokumenty do odbycia praktyki:
  - a) dziennik praktyki zawodowej w aptece;
  - b) skierowanie na praktykę (Załącznik Nr 2);
  - c) ramowy program praktyki zawodowej w aptece.

## Miejsce realizowania praktyki

### § 3

1. Sześciomiesięczna praktyka zawodowa odbywa się w aptece, która uzyskała pozytywną opinię właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego (WIF), Okręgowej Rady Aptekarskiej (ORA) i spełnia kryteria określone w Ustawie o izbach aptekarskich.
2. WIF i Okręgowa Izba Aptekarska (OIA) opiniują apteki oraz wskazanych magistrów farmacji nadzorujących praktykę z ramienia apteki na wniosek Dziekana.
3. W przypadku gdy praktyka odbywana jest w aptece szpitalnej, co najmniej 3 miesiące praktyki powinny odbywać się w aptece ogólnodostępnej.
4. Studenci mogą odbywać powyższe praktyki w aptekach znajdujących się poza województwami: lubelskim, podkarpackim i świętokrzyskim.
5. Student nie może odbywać praktyki w aptece, której jest właścicielem lub współwłaścicielem.
6. Apteka, w której odbywa się staż powinna:
  - 1) być apteką o pełnym zakresie czynności;
  - 2) prowadzić obrót środkami narkotycznymi i mieć recepturę aseptyczną;
  - 3) zapewnić odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, sprzęt, surowce farmaceutyczne i inne materiały niezbędne do realizacji programu stażu;
  - 4) zapoznać studenta z planem praktyki zawodowej, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań;
  - 5) zapoznać stażystę z obowiązującymi regulacjami prawnymi w zakresie wytwarzania i sporządzania, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, zachowania tajemnicy służbowej oraz obowiązującym regulaminem pracy;
  - 6) prowadzić dozór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
  - 7) umożliwić Opiekunowi z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej;
  - 8) być apteką, w której pracuje co najmniej 2 farmaceutów na pełnych etatach, w tym osoba spełniająca warunki niezbędne do pełnienia funkcji opiekuna stażysty - opiekunem stażysty może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego farmaceuta. Opiekun praktyk musi posiadać co najmniej 5-letni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej i może sprawować równocześnie nadzór nad odbywaniem stażu nie więcej niż 2 stażystów.

### § 4

1. W uzasadnionych (wyjątkowych) przypadkach student może ubiegać o odbywanie sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece na terenie innego województwa, niż wymienione w § 3 ust. 4. Nie mogą to być jednak województwa, na terenie których nie ma uczelni medycznych z wydziałami farmaceutycznymi.
2. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie podania z pisemną zgodą Dziekana odpowiedniego wydziału farmaceutycznego do dnia 30 kwietnia.

## Czas trwania praktyki zawodowej

### § 5

1. Praktyka trwa pełnych 6 miesięcy, a łączny wymiar praktyki do zrealizowania wynosi 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
2. Praktykant odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem: sobót, niedziel i świąt.

3. W trakcie trwania dyżurów nocnych pełnionych przez aptekę, praktykant nie może być angażowany do pracy.
4. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki dopuszczalne jest za zgodą studenta, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych. Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala Opiekun z ramienia apteki biorąc pod uwagę opinię praktykanta i zapoznaje z nim praktykanta na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.
6. Opiekun z ramienia apteki prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i zaliczenia praktyki.
7. Czas trwania praktyki ulega przedłużeniu w przypadku:
  - 1) niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres dłuższy niż 14 dni;
  - 2) otrzymania urlopu od zajęć na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie studiów.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Dziekan decyduje o przedłużeniu praktyki w wymiarze pozwalającym na pełną realizację programu i powiadamia kierownika apteki o przedłużeniu czasu trwania praktyki, określając okres i przyczynę jej przedłużenia.
9. Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce niewymagającą przedłużenia czasu trwania praktyki, która nie wlicza się w godziny dydaktyczne jest:
  - 1) niezdolność w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres do 14 dni;
  - 2) nieobecność na praktyce w wyznaczone przez organy uczelni dni rektorskie albo dziekańskie.
10. Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce niewymagającą przedłużenia czasu trwania praktyki i wliczającą się w godziny dydaktyczne jest nieobecność na praktyce w ciągu 6 miesięcy przez okres 30 godzin dydaktycznych w związku z udokumentowanym w dzienniku praktyki zawodowej w aptece, udziałem w szkoleniach w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub medycznych organizowanych przez uczelnie, towarzystwa naukowe lub samorządy zawodowe.
11. O nieobecności z wyżej wymienionych powodów praktykant zobowiązany jest powiadomić Opiekuna z ramienia apteki.

### **Nadzór nad praktykami**

#### § 6

1. Dziekan powołuje nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za kierowanie i sprawowanie opieki nad sześciomiesięcznymi praktykami zawodowymi w aptece, na okres kadencji władz uczelni.
2. Opiekunem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej trzyletni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej.
3. Liczba powołanych opiekunów zależy od liczby studentów realizujących praktykę zawodową. Na każdą rozpoczętą 30 osobową grupę studentów przypada jeden opiekun, przy czym grupy powinny mieć zbliżoną liczebność.
4. Do obowiązków Opiekuna z ramienia Uczelni należy w szczególności:
  - 1) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykantami;
  - 2) prowadzenie kontroli miejsca odbywania praktyki w sytuacjach konfliktowych;
  - 3) ocena przebiegu realizacji praktyki zawodowej;
  - 4) współpraca z opiekunem z ramienia apteki w toku trwania praktyki zawodowej;
  - 5) pomoc w rozwiązywaniu problemów powstałych podczas realizacji praktyki.

5. Po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun z ramienia Uczelni przeprowadza ze studentem rozmowę i na tej podstawie przekazuje Dziekanowi opinię o zakończeniu praktyki.
6. Opiekun z ramienia Uczelni zobowiązany jest do przekazania Dziekanowi opinii, o aptekach w których odbywały się praktyki zawodowe.

#### § 7

1. W celu nadzoru ze strony apteki nad realizacją sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, kierownik apteki wyznacza opiekuna, pod nadzorem którego student będzie realizował program praktyki.
2. Opiekun z ramienia apteki musi spełniać warunki, określone w art. 88 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499 ze zm.).
3. Opiekun, o którym mowa w ust. 1, może sprawować równocześnie nadzór nad nie więcej niż dwoma praktykantami.
4. Opiekun z ramienia apteki zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji programu praktyki zawodowej w łącznym wymiarze czasu wynoszącym 960 godzin dydaktycznych (720 zegarowych);
  - 2) zapoznania studenta z planem praktyki zawodowej, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań;
  - 3) zapoznania studenta z obowiązującymi regulacjami prawnymi w zakresie wytwarzania, sporządzania, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, przepisami i zasadami BHP, zasadami zachowania tajemnicy służbowej oraz obowiązującym regulaminem pracy;
  - 4) nadzoru i opieki nad studentem;
  - 5) współpracy z Opiekunem z ramienia Uczelni;
  - 6) prowadzenia ewidencji czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i jej zaliczenia;
  - 7) potwierdzenia wpisów dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk dotyczących wykazu nabywanych umiejętności praktycznych oraz liczby godzin praktycznej nauki tych umiejętności;
  - 8) sporządzania po zakończeniu praktyki pisemnej opinii o jej przebiegu i realizacji programu praktyk w dzienniku praktyki zawodowej w aptece.
5. Opiekun z ramienia apteki jest odpowiedzialny za wszelkie działania studenta realizującego praktykę zawodową w aptece.

#### § 8

Studenci odbywający sześciomiesięczne praktyki zawodowe oraz apteki, w których praktyki się odbywają mogą być kontrolowani przez Opiekunów z ramienia Uczelni oraz przedstawicieli właściwych Izb Aptekarskich.

### **Obowiązki i prawa praktykanta**

#### § 9

1. Praktykant przestrzega przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, przestrzega ustalonego porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, harmonogramu praktyki zawodowej, dba o dobro apteki i chroni jej mienie.
2. Praktykant zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

3. Praktykant wykonuje polecenia Opiekuna z ramienia apteki w miejscu ich odbywania.
4. Praktykant prowadzi dziennik praktyki zawodowej, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Wykonanie czynności i nabycie umiejętności potwierdza Opiekun z ramienia apteki.
5. Praktykant udostępnia dziennik praktyki zawodowej Opiekunowi z ramienia Uczelni, w celu oceny stanu realizacji programu praktyki.
6. Praktykant zobowiązany jest do odpracowania nieobecności w aptece po wcześniejszym ustaleniu z Opiekunem z ramienia apteki.
7. W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w dzienniku praktyki zawodowej w aptece obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdza opiekun oraz kierownik apteki, w której odbywany był ostatni etap praktyki.

#### § 10

1. Praktykant zachowuje prawa studenta zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów. Prawa do korzystania z pomocy materialnej określa regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Zmiana apteki, w której odbywana jest praktyka, następuje, gdy wskazana przez Dziekana apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece. Zmiana apteki wymaga zgody Dziekana Wydziału po wcześniejszym zapoznaniu się z pisemną opinią Opiekuna z ramienia apteki i Opiekuna z ramienia Uczelni.
3. Zmiana Opiekuna z ramienia apteki następuje, gdy przestaje on spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 roku w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. z 2009 r. Nr 31 poz. 215) i powinna być zgłoszona niezwłocznie Dziekanowi Wydziału oraz Opiekunowi z ramienia Uczelni. Kierownik apteki powołuje nowego Opiekuna, na wniosek Dziekana pozytywnie zaopiniowany przez OIA.

#### **Zaliczenie 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej w aptece**

#### § 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta jest zrealizowanie jej z ramowym programem praktyki zawodowej w aptece, w pełnym wymiarze 960 godzin dydaktycznych w okresie sześciu miesięcy.
2. Student zalicza praktykę zawodową w aptece i wypełnia ankietę oceniającą praktykę (Załącznik Nr 3) po zrealizowaniu programu praktyki i złożeniu wypełnionego dzienniczka praktyk zawodowych. Student dołącza co najmniej 6 protokołów z wykonania leków recepturowych (Załącznik Nr 4) i co najmniej dwie tabele przeglądu lekowego (Załącznik Nr 5). Powyższą dokumentację należy przedłożyć u Opiekuna z ramienia Uczelni w terminie 2 dni od daty jej zakończenia.
3. Po zakończeniu praktyki student składa w Dziekanacie, w terminie 2 dni dziennik praktyki zawodowej w aptece, po jego merytorycznym sprawdzeniu przez Opiekuna z ramienia Uczelni wraz z opinią Opiekuna z ramienia apteki.
4. Sześciomiesięczną praktykę zawodową zalicza Dziekan w wyznaczonym terminie, na podstawie wymaganych wpisów w dzienniku praktyki zawodowej w aptece oraz opinii Opiekuna z ramienia apteki i Opiekuna z ramienia Uczelni.

§ 12

Student, który nie zaliczy sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece, zostanie obciążony kosztami powtórzenia praktyki, zgodnie z art. 79 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.)

§ 13

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 roku w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. z 2009 r. Nr 31 poz. 215) i obowiązującego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.